

Actielijst en concept notities

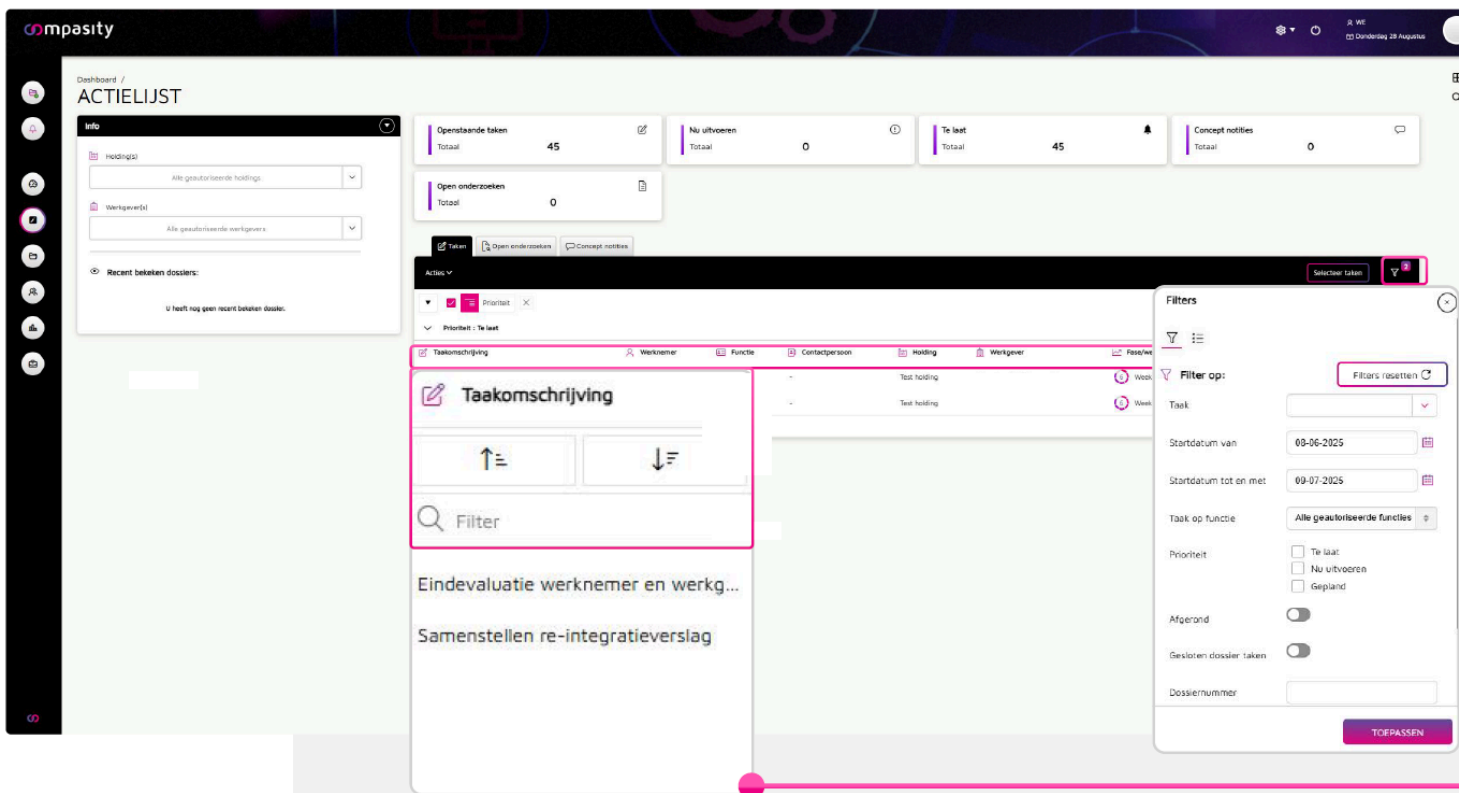
1 De actielijst en de widgets

In de actielijst vindt je een overzicht van jouw taken, open onderzoeken en concept notities.

Bovenaan zie je widgets, specifiek over de weergegeven actielijst. Echter, wanneer je de caseload of werkgever wijzigt in het 'Info'-venster links, veranderen de widgets mee.

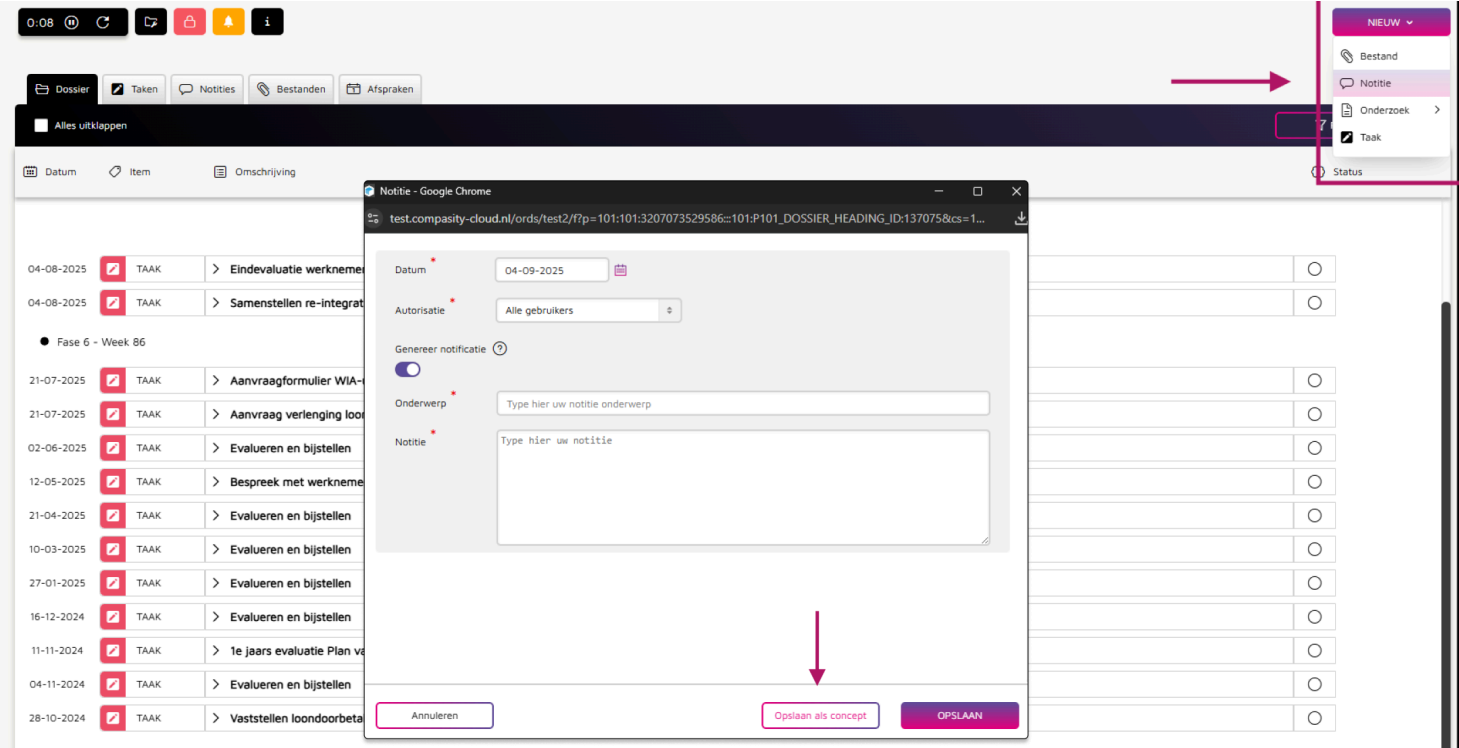
Via de knop 'Filter' kun je specifiek filteren op taken of bepaalde periode. Ook kun je de kolommen weergave aanpassen via de 'Weergave kolommen'-optie.

Filteren op specifieke taak of kolomsortering kan ook nog steeds door bovenaan in de header van de tabel op de desbetreffende item te klikken.



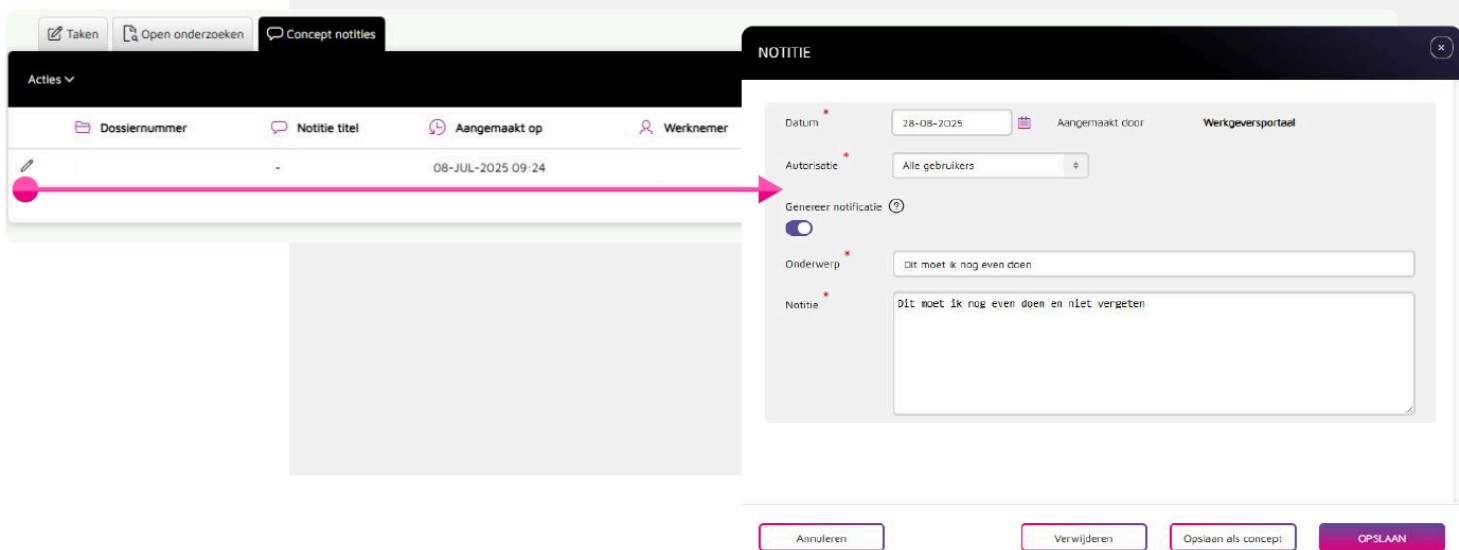
2 Concept notities aanmaken

Nieuw is de functionaliteit 'Concept notities'. Deze kunnen aangemaakt worden binnen het dossier zelf via de knop 'NIEUW' en de optie 'Notitie'. Vanuit het notitie-popup scherm kun je kiezen om de notitie op te slaan als concept.



3 Concept notities bewerken en opslaan

Vanuit de 'Actielijst' kun je in dit overzicht zien welke concept notities er nog open staan en kun je ze vanuit hier ook bewerken en opslaan.



4 Goed om te weten

- Een concept notitie is alleen zichtbaar voor jou totdat je hem opslaat in het dossier.
- Registreer nooit medische gegevens in een notitie. Alleen de bedrijfsarts legt die vast.
- Kom je ergens niet verder? Bel de arbodienst via het nummer onderaan deze gids.