Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

Art.1. Algemene begripsbepalingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit
reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming daaraan toekent.

1. Persoonsgegevens: Elk gegeven dat informatie bevat over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
2. Verwerking van persoonsgegevens: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens welke wordt of worden gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening van ZAKENWIJZER B.V. waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen ervan.
3. Verantwoordelijke: ZAKENWIJZER B.V. (en haar directie).
4. Beheerder van persoonsgegevens: Degene die onder verantwoordelijkheid ZAKENWIJZER B.V. is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerkingen van persoonsgegevens.
5. Gebruiker van persoonsgegevens: Degene die als medewerker, verwerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te gebruiken. Dit is de verantwoordelijkheid van de directie van ZAKENWIJZER B.V.
6. Medewerker: Alle personen, werkzaam bij ZAKENWIJZER B.V., al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.
7. Betrokkene: Degene van wie persoonsgegevens zijn opgenomen.
8. Opdrachtgever: Een natuurlijke of rechtspersoon die aan ZAKENWIJZER B.V. een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.
9. Toegang tot persoonsgegevens: Het autoriseren van personen, werkzaam in de organisatie van ZAKENWIJZER B.V. tot het kennis nemen en eventueel muteren van persoonsgegevens.
10. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens buiten de organisatie van ZAKENWIJZER B.V.
11. Derden: Alle ingehuurde en niet tot de organisatie behorende personen, die voor kortere of langere tijd werkzaamheden verrichten in opdracht van ZAKENWIJZER B.V.

Art. 2. Opgenomen persoonsgegevens

De persoonsregistratie kan de volgende gegevens omvatten:

1. personalia en identificatiegegevens
2. (para-)medische en psychologische gegevens
3. financiële en administratieve gegevens
4. sociale gegevens
5. werkplekgegevens
6. arbeidsverzuimgegevens

Deze categorieën van gegevens worden nader gespecificeerd in bijlage 5. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement en zijn van toepassing op de verscheidene Business Units die ZAKENWIJZER B.V. binnen haar onderneming heeft.

Art.3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het vastleggen van en het kunnen beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de met de opdrachtgevers overeengekomen dienstverlening en het interne beleid van ZAKENWIJZER B.V. ter optimale bevordering van die uitvoering
2. Er worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in het reglement is aangegeven. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

Nadere uitleg over dit artikel wordt gespecificeerd in bijlage 3

Art.4. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen ZAKENWIJZER B.V. en al haar Business Units.

Art.5. Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van de persoonsgegevens waarop dit reglement van toepassing is, is omschreven in bijlage 1.
Persoonsgegevens worden rechtmatig en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en uitsluitend voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en niet bovenmatig.

1. De vastlegging van (medische) persoonsgegevens in verband met keuringen, preventieve activiteiten, ziekteverzuim en re-integratie zijn gebaseerd op de KNMG code "Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie (2007)
2. In Bijlage 4 is aangegeven wie optreedt als beheerder en welke medewerkers de gegevens gebruiken. Deze bijlage vormt een onverbrekelijk geheel met dit reglement.
3. De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn/Haar handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens, wordt beperkt door dit reglement.
4. ZAKENWIJZER B.V. is aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement. ZAKENWIJZER B.V. is niet aansprakelijk, indien een opdrachtgever aansprakelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens.
5. De verantwoordelijke draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg voor de verwerking van de persoonsgegevens op aan de beheerder.
6. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij/Zij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Art.6. Toegang tot persoonsgegevens

1. Alleen die medewerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Dit is binnen ZAKENWIJZER vastgelegd in een autorisatieschema. Deze is opvraagbaar.
2. Een ieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
3. Derden die door ZAKENWIJZER B.V. zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via de contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Art.7. Beveiliging van de persoonsgegevens

1. Er wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan. Hiertoe worden de gegevens voldoende beveiligd.
2. De verantwoordelijke stelt, in overleg met de beheerder (directie ZAKENWIJZER B.V.), beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens op.

Art.8. Verstrekking van gegevens

1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in artikel 8.3, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte schriftelijke toestemming van de betrokkene vereist
2. Aan derden worden geen (medische) persoonsgegevens verstrekt tenzij dit noodzakelijk is en de betrokkene daarvoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
3. Aan de werkgever worden geen mededelingen gedaan over het bezoek van de werknemer aan een arbeidsomstandighedenspreekuur of vrijwillige deelname van de werknemer aan periodieke onderzoeken. Indien de bedrijfsarts advies wenst de geven aan de werkgever dan is daarvoor de gerichte en uitdrukkelijk toestemming van de werknemer nodig.
4. Binnen de organisatie van ZAKENWIJZER B.V. kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:
   - Degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele begeleiding van of advisering over de betrokkene dan wel op andere wijze rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van een concrete opdracht van de opdrachtgever;
   - Personen die belast zijn met de directe vakinhoudelijke begeleiding van de betrokkene of personen die betrokken zijn bij behandeling van klachten van de betrokkene;
   - Personen die belast zijn met het verzamelen, analyseren en bewaken van de cijfers die nodig zijn voor het optimaliseren en bevorderen van de dienstverlening van ZAKENWIJZER B.V.;
   - De verantwoordelijke, in verband met zijn/haar algemene verantwoordelijkheid als verantwoordelijke.
5. Buiten de organisatie van ZAKENWIJZER B.V. kunnen zonder toestemming van de betrokkene persoonsgegevens worden verstrekt, indien en voor zover dit voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, aan:
   - Opdrachtgevers in het kader van de overeengekomen dienstverlening;
   - Leveranciers voor zover deze gegevens nodig zijn voor een doelmatige uitvoering van de opdracht;
   - Personen die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, belast zijn met het onderhoud en de instandhouding van de apparatuur en programmatuur ten behoeve van de persoonsgegevens en indien voor zover toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor hun taakuitoefening;
   - Derden die op grond van een daartoe gesloten overeenkomst, goedgekeurd door de verantwoordelijke, werkzaamheden verrichten voor ZAKENWIJZER B.V. en voor zover deze gegevens nodig zijn om een doelmatige uitvoering van de opdracht te realiseren.

Art.9. Inzage van opgenomen gegevens

1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. Hij/zij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de beheerder, de directie van ZAKENWIJZER B.V. Deze leidt het verzoek door naar de gebruiker, op wiens initiatief de betreffende gegevens zijn verzameld, diens waarnemer of opvolger. Vragen over inzage kunnen ook rechtstreeks worden gesteld aan de Functionaris Gegevensbescherming (artikel 16).
2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst daarvan voldaan. De door de betrokkene of zijn/haar gemachtigde gevraagde gegevens worden niet eerder verstrekt dan nadat, naar het oordeel van degene naar wie het verzoek is doorgeleid, voldoende vaststaat dat degene die de gegevens vraagt, de betrokkene of zijn/haar gemachtigde is. Dit dient plaats te vinden middels een deugdelijke legitimatie.
3. De beheerder kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is wegens gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de organisatie van de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht.

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

Art.10. Aanvulling, correctie, vernietiging opgenomen gegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de beheerder wat de aan te brengen correctie behelst. De beheerder beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld, of diens waarnemer of opvolger, is gehoord.
3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de beheerder de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek tot correctie of vernietiging wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
4. Vernietiging blijft achterwege indien redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
5. De beheerder draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of vernietiging zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van vernietiging van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene gegevens zijn vernietigd.

Art.11. Overdracht van opgenomen gegevens

De geregistreerde en/of betrokkene heeft het recht op hem betrekking
hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen houder. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in te dienen bij de houder. Uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, zal hier op worden gereageerd. De inwilliging van dit verzoek
kan slechts worden geweigerd op grond van wettelijk voorschrift.

Art.12. Looptijd, overdracht en overgang van de registratie

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie, zoals aangegeven in de in Artikel 2 genoemde Bijlage .
2. In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder dienen de geregistreerde van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen de overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Art.13. Recht van verzet

1. De betrokkene heeft recht op het laten blokkeren van persoonsgegevens voor zover deze worden gebruikt voor commerciële doeleinden om producten en diensten aan te bieden, het zogenaamde recht van verzet.
2. De betrokkene tekent schriftelijk het recht van verzet aan bij ZAKENWIJZER B.V.; Adres voor opgave bij ZAKENWIJZER B.V. staat in de uiting vermeld.
3. De betrokkene heeft het recht om verzet aan te tekenen. Hij/zij wordt hiervoor door ZAKENWIJZER B.V. in de gelegenheid gesteld.
4. Nadat het recht van verzet is aangetekend worden de gegevens direct geblokkeerd bij ZAKENWIJZER B.V.
5. ZAKENWIJZER B.V. controleert en blokkeert alle nieuwe cliënten op de reeds ingediende aanvragen tot het recht van verzet.

Art.14. Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de (medische) persoonsgegevens verwerkt op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, wat betekent dat persoonsgegevens tot 20 jaar na beëindiging van het dienstverband bij opdrachtgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen opdrachtgever en ZAKENWIJZER worden bewaard.
2. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de verwerkingen van persoonsgegevens verwijderd en vernietigd. Nadere uitleg over dit artikel wordt gespecificeerd in bijlage 6.

Art.15. Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke. De betrokkene kan zich ook rechtstreeks wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming (artikel 16).
2. De verantwoordelijke zal binnen 6 weken na ontvangst van de klacht een beslissing nemen. De beslissing is met redenen omkleed. De beslissing is zodanig geformuleerd dat ten aanzien daarvan beroep kan worden ingesteld bij de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter. De klacht wordt afgehandeld, overeenkomstig het klachtenreglement. Te vinden op www.ZAKENWIJZER.nl of op te vragen bij ZAKENWIJZER B.V. te Ridderkerk.

Art.16. Functionaris Gegevensbescherming

ZAKENWIJZER B.V. heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangewezen. De FG houdt onafhankelijk toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en van dit reglement. Betrokkenen kunnen zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van ZAKENWIJZER B.V., tot de FG wenden met vragen over de verwerking van hun persoonsgegevens, over het uitoefenen van hun rechten (artikelen 9 tot en met 13) of met een klacht (artikel 15). De FG is gebonden aan geheimhouding.
Functionaris Gegevensbescherming: Emre Özdemir (extern, GTY)
E-mail: emre@gty.nl Telefoon: 06 36552241

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

Art.17. Slotbepalingen

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerkingen van persoonsgegevens.
2. Dit reglement kan gewijzigd worden bij besluit van de verantwoordelijke.
3. Deze versie van het reglement is vastgesteld door de directie op 2 november 2026 en vervangt de versie van 26 november 2024. Het reglement is bij ZAKENWIJZER B.V. in te zien en gratis te downloaden via de website van ZAKENWIJZER B.V.: www.zakenwijzer.nl. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

Bijlage 1
Verwerkingen van persoonsgegevens

Deze bijlage vormt een geheel met het privacyreglement van ZAKENWIJZER B.V. ZAKENWIJZER B.V. kent elektronische en papieren gegevensverwerkingen. In beginsel wordt van iedere cliënt een elektronisch dossier aangelegd. Dit wordt vastgelegd in de computer. In sommige gevallen wordt tevens een papieren dossier bijgehouden. Dat is met name voor het dagelijks gebruik.

Persoonsgegevens

ZAKENWIJZER B.V. maakt gebruik van uw persoonsgegevens om aan u en onze opdrachtgever de afgesproken dienstverlening te bieden. Deels ontvangen wij die persoonsgegevens van onze opdrachtgever waar wij een overeenkomst mee hebben afgesloten. Deels worden persoonsgegevens verwerkt als gevolg en ter uitvoering van onze eigen dienstverlening. ZAKENWIJZER B.V. beschikt dus over persoonsgegevens op twee niveaus:

1. Gegevens die wij van een opdrachtgever ontvangen. Afhankelijk van de dienstverlening die ZAKENWIJZER B.V. op contractuele basis aan een opdrachtgever levert, ontvangt ZAKENWIJZER B.V. gegevens van een opdrachtgever. Enerzijds gaat het hierbij om namen, adressen en woonplaatsen, met mogelijk een aanvullend gegeven, maar in principe niet verschillend van de gegevens in een 'telefoonboek'. Anderzijds gaat het om voor de opdracht noodzakelijke aanvullende gegevens. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan uw ingediende aanvraag of het bij de opdrachtgever reeds vastgelegde re-integratie dossier. Er worden niet meer gegevens door een opdrachtgever aan ZAKENWIJZER B.V. verstrekt dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Een opdrachtgever is daarbij verplicht om deze doorzending van uw persoonsgegevens aan u te melden.
2. Gegevens als gevolg van de dienstverlening van ZAKENWIJZER B.V.. Met de gegevens die wij van een opdrachtgever als basis ontvangen, ontwikkelen wij, vaak samen met u, nieuwe persoonsgegevens. Zo adviseren wij bijvoorbeeld aan een opdrachtgever aangaande verzuim en re-integratie. Hierbij wordt vaak een (medische, psychologische of andere) diagnose gesteld. Maar wij onderhouden ook allerlei contacten met u en derden. Hierbij dient u te denken aan een werkgever of een opleidingsinstituut wanneer het bijvoorbeeld gaat om re-integratie. Wanneer het gaat om zorg kunt u bijvoorbeeld denken aan contact met een leverancier van zorgvoorzieningen. Al deze cliënten- en andere contacten worden vaak opgeslagen in de computer. Dit betekent ook dat u ons zelf persoonsgegevens verschaft, bijvoorbeeld wanneer u ons belt of ons op een andere wijze van informatie voorziet. Deze gegevens kunnen vervolgens door ZAKENWIJZER B.V. worden gebruikt ter bevordering, optimalisering of uitbreiding van onze dienstverlening, een en ander uiteraard met inachtneming van de bepalingen in dit regelement. Denk bijvoorbeeld aan (het aanbieden van) opleidingen, coaching of marketingdoeleinden.

Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt: Artsen, arbeidsdeskundigen, re-integratiedeskundigen, psychologen, verzuimconsulenten, casemanagers, Juridisch en HR Consultants, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen beroepsmedewerkers. De gebruiker heeft de bevoegdheid gegevens aan te vullen of te corrigeren, echter niet om gegevens te vernietigen. Vernietiging van persoonsgegevens is voorbehouden aan de directie van ZAKENWIJZER B.V. Procesmanager is verantwoordelijk voor het toekennen van autorisaties aan de gebruiker.

Bijlage 2
Beheerder

Als beheerder van persoonsgegevens wordt aangemerkt:

- Directie
- Ieder voor zich voor wat betreft de elektronische– en papierengegevens binnen zijn/haar afgesproken werkzaamheden zoals benoemd in afzonderen arbeidsovereenkomsten.
- De beheerder wordt, voor wat de elektronische gegevens betreft, ondersteund door haar externe automatiseringspartner en de onder zijn/haar directe leiding werkzame medewerkers automatisering.

Elektronische gegevens

De gebruikers (indien geautoriseerd door procesmanager) hebben toegang tot de elektronische gegevens met uitzondering van de medische gegevens. De medische gegevens zijn slechts toegankelijk voor diegenen die daarvoor zijn geautoriseerd. De beheerder en de medewerkers automatisering hebben, indien en voor zover dat voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, toegang tot alle elektronische gegevens inclusief de medische gegevens. Door middel van deze scheiding van functies wordt zorg gedragen voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens.

Papieren gegevens

In enkele gevallen worden papieren gegevens opgeslagen in een dossier. De dossiers worden toegewezen aan een specifieke gebruiker of groep van gebruikers. Deze gebruikers, de waarnemers of opvolgers, zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldig beheer van de dossiers die aan hem/haar zijn toegewezen. Andere

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

medewerkers hebben slechts toegang tot deze dossiers voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Dossiers worden zorgvuldig opgeborgen en bewaard in afsluitbare kasten.

Bijlage 3: behorend bij artikel 3 van dit reglement
Doelstelling van de persoonsregistratie:

1. De hoofddoelstelling van de persoonsregistratie is het nu en in de toekomst kunnen beschikken over gegevens die dienstbaar zijn aan de bescherming en bevordering van de gezondheid en het welzijn van alle geregistreerde, in het bijzonder zover het betreft de relatie van de gezondheid tot de werksituatie zoals bedoeld in de Arbeidsomstandigheden Wet. Tweede hoofddoelstelling is het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van verzekeringsgeneeskundige taken onder andere voortvloeiend uit relevante wetgeving, alsmede het kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van (verzekerings)keuringen. Daarnaast dient de registratie tevens ter ondersteuning en bevordering van de bedrijfsvoering en de beleidsondersteuning binnen ZAKENWIJZER B.V.
2. Nevendoelstelling is de beschikking hebben over gegevens ten behoeve van advisering aan de leden en geregistreerde, vooral ten aanzien van gezondheid, welzijn en werkomstandigheden individueel en in het algemeen.

Bijlage 4: behorend bij artikel 12 van dit reglement

1. Doel verwerking persoonsgegevens

Naam : ZAKENWIJZER B.V.
Gevestigd te : Ridderkerk
Karakter : Arbodienst
Werking:
De persoonsregistratie bevat gegevens ten behoeve van:
Naam : ZAKENWIJZER B.V.
Gevestigd : Ridderkerk

De gegevens worden vastgelegd en gebruikt in het kader van de te
verlenen arbeidsomstandighedenzorg en/of ziekteverzuimbegeleiding
en -controle en tevens ter bevordering en optimalisering van de bedrijfsvoering van ZAKENWIJZER B.V.

De gegevens worden zowel handmatig als met behulp van computers
verwerkt en opgeslagen.

Gegevens van de registratie:
Houder : ZAKENWIJZER B.V.
Geregistreerden : Werknemers van bij ZAKENWIJZER B.V. aangesloten bedrijven (c.q. leden).
Beheerder : Directie
Functionaris
Gegevensbescherming : Emre Özdemir (extern, GTY) · emre@gty.nl · 06 36552241
Gebruikers : Bedrijfsartsen, case managers, assistent casemanagers, arbeidsdeskundige, overige kerndeskundigen en administratieve medewerkers in dienst van en als leverancier van ZAKENWIJZER B.V.

2. Looptijd van de registratie:

De registratie wordt voor onbepaalde tijd gevoerd, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 12

Bijlage 5: behorend bij artikel 2 van dit reglement
Opgenomen persoonsgegevens
Overzicht van de onderdelen van de registratie:

ZAKENWIJZER B.V. is primair een Arbodienst en registreert dan ook persoonsgegevens die in het kader van die werkzaamheden noodzakelijk zijn. Binnen ZAKENWIJZER B.V. worden daarnaast ook andere werkzaamheden uitgevoerd c.q. diensten aangeboden op de volgende gebieden: Human Resources (HR), juridisch, opleidingen en cursussen, coaching en interne bedrijfsvoering. Onder interne bedrijfsvoering wordt onder andere verstaan marketing en het verzamelen van cijfers ter bevordering en optimalisering van de dienstverlening.
Binnen deze verschillende Business Units worden de volgende persoonsgegevens geregistreerd:

1. naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres *(Units Arbo, HR, Juridisch, opleidingen & cursussen, coaching)*
2. Burgerservicenummer, geboorteland en -plaats, nationaliteit, *(Units Arbo, HR en Juridisch)*
3. Geslacht, burgerlijke staat *(Units Arbo, HR, Juridisch, opleidingen & cursussen, coaching)*
4. functie, afdeling, werkgever, soort dienstverband, salarisgegevens *(Units Arbo, HR, Juridisch, Coaching)*
5. Datum in dienst, datum uit dienst *(Units Arbo, HR, Juridisch, Coaching)*
6. eerste ziektedag *(Unit Arbo, HR, Juridisch en Coaching)*
7. herstelmeldingsdatum *(Unit Arbo, HR, Juridisch en Coaching)*
8. keuringsgegevens/-uitslagen *(Unit Arbo)*
9. spreekuurgegevens/ anamnese/ diagnose *(Unit Arbo)*
10. medicatie- c.q. therapiegegevens *(Unit Arbo)*
11. doorverwijzing *(Unit Arbo)*
12. gegevens betreffende arbeidsomstandigheden *(Unit Arbo, HR, Juridisch en Coaching)*
13. condities ten aanzien van belastbaarheid van de geregistreerde in relatie tot de belasting van het werk (*Unit Arbo)*

Privacy Reglement van 'ZAKENWIJZER B.V.' statutair gevestigd in Ridderkerk (zh) verder te noemen ZAKENWIJZER B.V. Dit reglement is voor iedereen inzichtelijk en gratis te downloaden via onze website: www.zakenwijzer.nl

14. voorgestelde of reeds getroffen re-integratie-maatregelen (*Unit Arbo, Juridisch, HR en Coaching)*
15. ingewonnen informatie van behandelaars *(Unit Arbo)*.

De betrokkene heeft recht op inzage van de verwerkte persoonsgegevens per afzonderlijke Business Unit. Artikel 9 is hierbij onverkort van toepassing.

Bijlage 6: behorend bij artikel 14 van dit reglement
Bewaartermijnen

1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de (medische) persoonsgegevens verwerkt op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, wat betekent dat persoonsgegevens tot 20 jaar na beëindiging van het dienstverband bij opdrachtgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen opdrachtgever en ZAKENWIJZER B.V. worden bewaard.
2. In sommige gevallen bewaart ZAKENWIJZER B.V. persoonsgegevens langer of korter. ZAKENWIJZER B.V. conformeert zich hierbij aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).
3. Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:
   a. ZAKENWIJZER B.V. bewaart persoonsgegevens gedurende een periode van 20 jaar nadat:
      i. Betrokkene uit dienst is getreden bij Opdrachtgever.
      ii. Het dienstverleningscontract met Opdrachtgever eindigt.
      iii. Betrokkene overlijdt.
   b. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaart ZAKENWIJZER B.V. de persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan betrokkene is blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar nadat betrokkene uit dienst is getreden bij Opdrachtgever, of nadat het dienstverleningscontract met Opdrachtgever is geëindigd, of nadat betrokkene is overleden, of nadat de laatste mutatie in het dossier van betrokkene is gedaan. In bijzondere omstandigheden, zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100), bewaren wij de persoonsgegevens tot betrokkene de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.
   c. Nadat betrokkene uit dienst is getreden of nadat het dienstverleningscontract met Opdrachtgever is geëindigd, kan ZAKENWIJZER B.V. een verzoek ontvangen om de persoonsgegevens over te dragen aan de nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij de persoonsgegevens van betrokkene die verband houden met lopende ziektegevallen over aan de nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna ZAKENWIJZER B.V. deze gegevens niet langer bewaart. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaart ZAKENWIJZER B.V. gedurende de wettelijke termijn van 20 jaar of 40 jaar indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, dan wel bij bijzondere omstandigheden zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100) tot betrokkene de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.
   d. In afwijking van de gevallen genoemd onder a t/m c, bewaart ZAKENWIJZER B.V. de persoonsgegevens van betrokkene langer indien de wet ZAKENWIJZER B.V. verplicht om de gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van de persoonsgegevens van betrokkene voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kan ZAKENWIJZER B.V. met de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene de persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.
4. Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de verwerkingen van persoonsgegevens verwijderd en vernietigd.